

## Anleitung: Zugang zu einer Teams-Besprechung

### Eine Teams-Besprechung nur für Mitglieder des Teams

Deine Lehrer\*in wird Dich meistens über die Kalenderfunktion zu einer Teams-Besprechung einladen. So wird sichergestellt, dass auch nur Mitglieder des Teams in die Besprechung kommen können. Wie Du dann an dieser Videokonferenz teilnehmen kannst siehst Du hier:

#### 1. Navigiere zur Kalenderfunktion von Teams

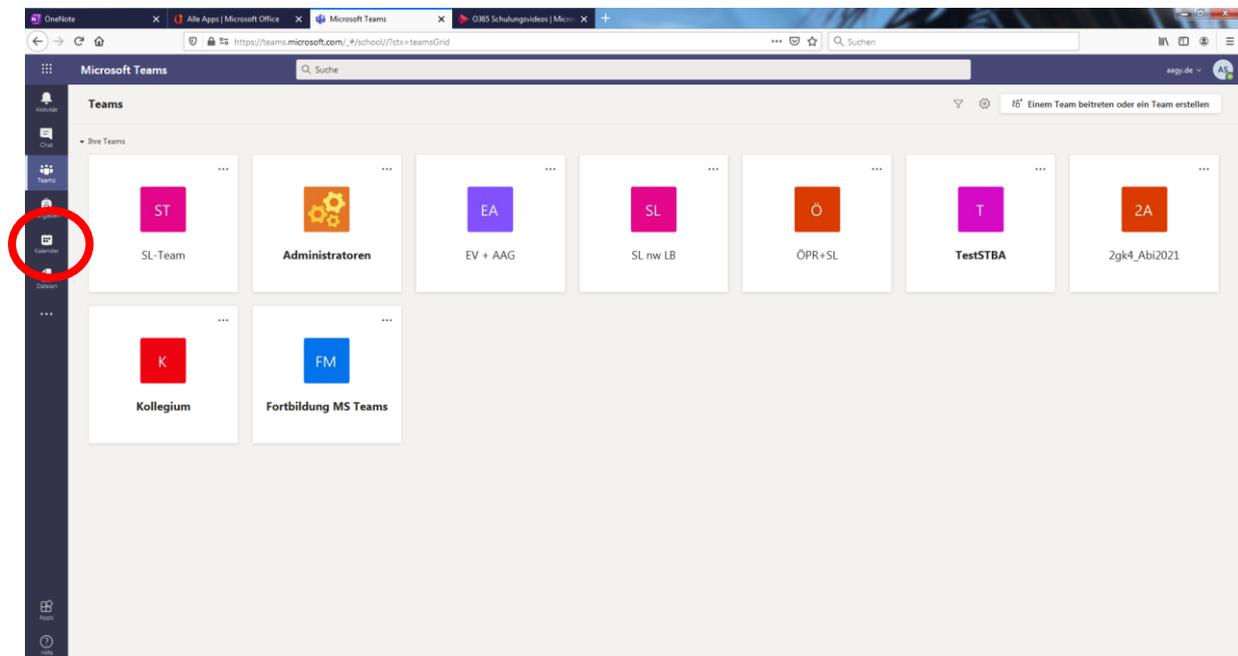


Abbildung 1: Startseite von Teams

2. Hier siehst Du einen Eintrag z.B. Besprechung mit Klasse xy o.ä.

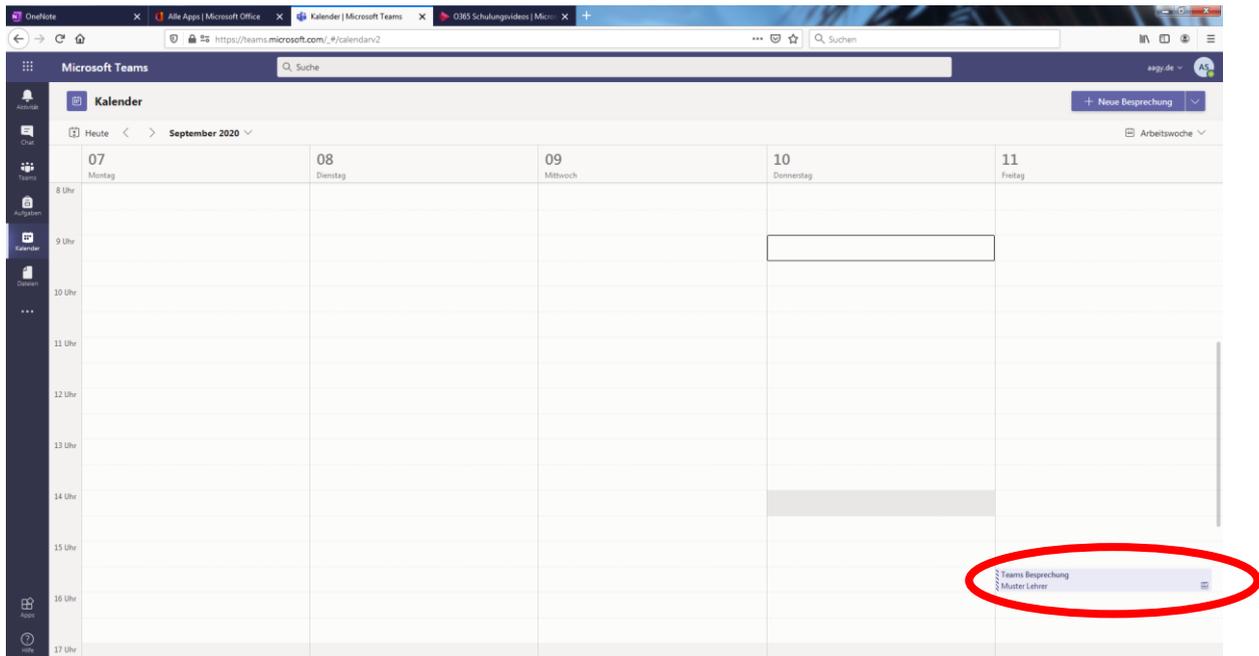


Abbildung 2: Besprechungstermin als Post

3. Auf den Eintrag klicken

4. Klick auf „An Besprechung teilnehmen“ – los geht's

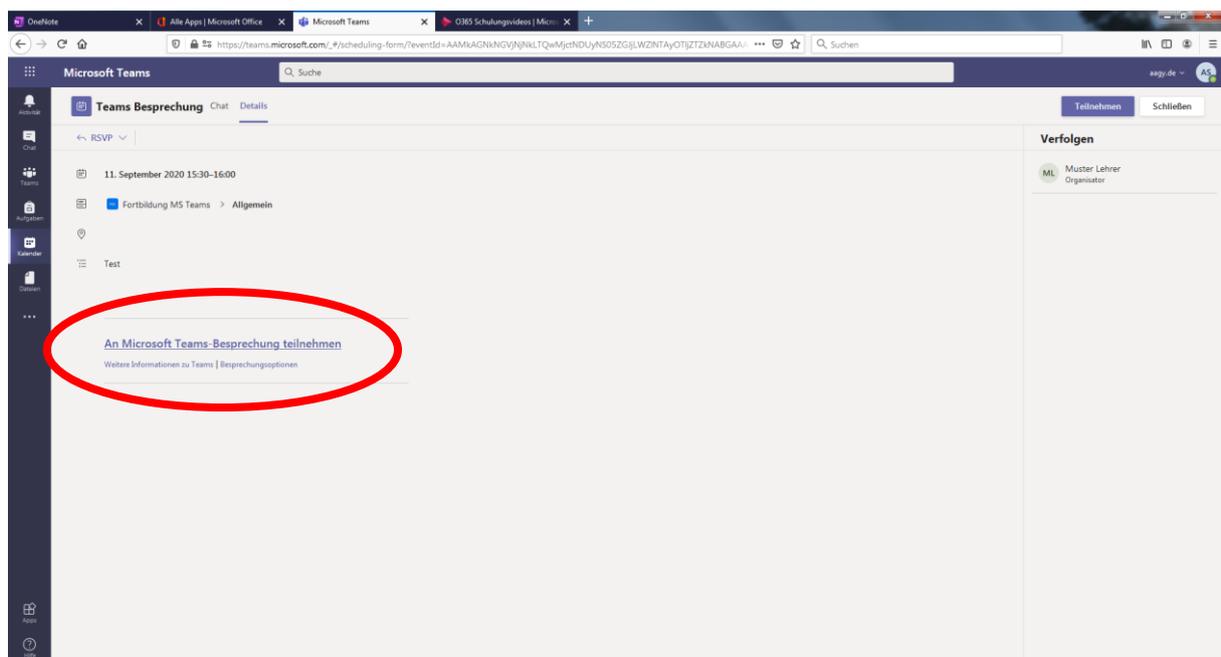


Abbildung 3: Teamsbesprechung senden